

ŠTATÚT RADY ŠKOLY

Pri Spojenej škole, Dúbravská cesta 1, 845 25 Bratislava

Čl. 1

Základné ustanovenie

(1) Rada školy sa zriaďuje pri Spojenej škole, Dúbravská cesta 1, 845 25 Bratislava.

(2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorom je zriadená.

Čl. 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

(1) Rada školy je zriadená podľa § 6 zákona NR SR č.321/2025 Z.z. z 21. októbra 2025 o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(2) Rada školy je samosprávny orgán školy, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy detí, žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

(3) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly prerokúvaním otázok týkajúcich sa vykonávania hlavnej činnosti školy.

Čl. 3

Činnosť rady školy

(1) Rada školy najmä prerokúva: školský poriadok, školský vzdelávací program, iné dôležité dokumenty a skutočnosti, ktoré sa týkajú činnosti školy.

(2) Funkčné obdobie rady školy je štyri roky a začína plynúť dňom jej ustanovujúceho zasadnutia

(3) Radu školy riadi predseda. Predsedu zastupuje v plnom rozsahu jeho práv a povinností podpredseda. Predsedu a podpredsedu volí rada školy zo svojich členov tajným hlasovaním na ustanovujúcom zasadnutí.

(4) Členstvo v rade školy je nezlučiteľné s funkciou štatutárneho orgánu zriaďovateľa

Účasť rady školy na výberovom konaní

Členmi výberovej komisie na pozíciu riaditeľa školy sú:

- a) **predseda** rady školy, ktorý je zároveň predsedom výberovej komisie
- b) **dvaja zástupcovia** členov rady školy za kategóriu zamestnancov (s najvyšším počtom hlasov) a kategóriu rodičov (s najvyšším počtom hlasov), pričom za kategóriu, ktorú zastupuje predseda rady školy určí RŠ jedného člena
- c) **dvaja delegovaní zástupcovia zriaďovateľa**, ktorí nie sú členmi rady školy
- d) **predseda odborovej organizácie** školy

Čl. 4

Zloženie rady školy

(1) Rada školy má 9 členov.

(2) Členmi rady školy sú

- zvolení zamestnanci organizačnej zložky ŠZŠ v počte 2
- zvolení zamestnanci organizačnej zložky PŠ v počte 2
- zvolený zákonný zástupca za ŠZŠ v počte 1
- zvolený zákonný zástupca za PŠ v počte 1
- zástupca žiakov v počte 1
- delegovaní zástupcovia od zriaďovateľa v počte 2

Čl. 5

Spôsob voľby členov rady školy

(1) Voľba zástupcov zamestnancov organizačnej zložky ŠZŠ do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním.

(2) Voľba zástupcov zamestnancov organizačnej zložky PŠ do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním.

(3) Voľba zástupcu rodičov organizačnej zložky ŠZŠ do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich ŠZŠ.

(4) Voľba zástupcu rodičov organizačnej zložky PŠ do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich PŠ.

(5) Voľba zástupcov žiakov sa uskutočňuje tajným hlasovaním

Čl. 6

Práva a povinnosti člena rady školy.

(1) Člen má právo:

a) voliť a byť volený,

b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,

c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,

d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,

e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály.

(2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí.

(3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Čl. 7

Zánik a doplňovanie členstva v rade školy

(1) Členstvo v rade školy zaniká

a) uplynutím funkčného obdobia,

b) vzdaním sa členstva,

c) ak člen rady školy vyhrá výberové konanie na miesto riaditeľa školy, alebo jeho zástupcu,

d) ak zástupca zamestnancov školy prestane byť zamestnancom školy,

e) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,

f) odvolaním alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony

g) smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

(2) Člen rady školy sa môže vzdať členstva písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi.

(3) Voleného člena rady školy môže odvolať len príslušná kategória voličov, ktorú v rade školy zastupuje, ak ide o odvolanie predsedu rady školy, doručí ho člen rady školy poverený radou školy.

(4) Ak zaniklo členstvo v rade školy pred skončením jej funkčného obdobia, zvolí príslušná kategória voličov na uvoľnené miesto nového člena rady školy alebo nastupuje na jeho miesto osoba, ktorá získala v riadnych voľbách do rady školy za príslušnú kategóriu voličov najbližší najvyšší počet hlasov.

(5) Predseda rady školy alebo podpredseda rady školy sa môže vzdať svojej funkcie písomným oznámením, ktoré doručuje zriaďovateľovi.

(6) Ak bol predseda rady školy alebo podpredseda rady školy odvolaný z tejto funkcie alebo ak sa jej vzdal, ostáva členom rady školy za príslušnú kategóriu voličov a členovia rady školy bezodkladne zvolia nového predsedu rady školy alebo podpredsedu rady školy.

(7) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy podal žiadosť o zaradenie do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vyhlásenia výsledkov výberového konania.

(8) Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom, kedy člen rady školy obsadil voľné miesto riaditeľa bez výberového konania. Členstvo v rade školy sa pozastavuje až do vymenovania riaditeľa na základe výberového konania.

Čl. 8

Predseda rady školy

(1) Predsedu rady školy volí na svojom prvom zasadnutí spomedzi svojich členov rada školy, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.

(2) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak

a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,

b) o to sám požiada.

(3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak

a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,

b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona č. 321/2025 Z.z. alebo štatútom rady školy.

Práva a povinnosti predsedu rady školy

(1) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom alebo týmto štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.

(2) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene; toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli alebo nemohli vedieť.

(3) Predseda rady školy po jeho zvolení predloží na najbližšom nasledujúcom zasadnutí rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.

(4) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada aspoň tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

(5) Predseda rady školy každoročne vypracováva výročnú správu rady školy,

(6) Výročná správa obsahuje:

a) prehľad činností vykonávaných v kalendárnom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,

b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,

c) ďalšie údaje určené radou školy.

(7) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy.

Čl. 9

Podpredseda rady školy

- (1) Podpredseda rady školy zastupuje predsedu rady školy v čase jeho neprítomnosti.
- (2) Podpredsedu rady školy volí na svojom prvom zasadnutí spomedzi svojich členov rada školy, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- (3) Za podpredsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (4) Podpredsedu rady školy rada školy odvolá, ak
- a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada.
- (5) Podpredsedu rady školy môže rada školy odvolať, ak
- a) nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako šesť mesiacov,
 - b) koná v rozpore s ustanoveniami zákona 321/2025 Z.z. alebo štatútom rady školy

Čl. 10

Zapisovateľ

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí spomedzi členov rady nadpolovičnou väčšinou všetkých členov volí zapisovateľa.
- (2) Zapisovateľ spisuje zápisnice o všetkých zasadnutiach rady školy a o hlasovaní per rollam.

Čl. 11

Zasadnutia rady školy

- (1) Rada školy zasadá podľa potreby - najmenej dve zasadnutia v priebehu školského roka. Predseda rady školy zvolá mimoriadne zasadnutie rady školy, ak o to požiada najmenej tretina členov rady školy.

(2) Rada školy je schopná uznávať sa, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy. Pri rovnosti počtu hlasov je rozhodujúci hlas predsedajúceho. Uznesenia rady školy sa zverejňujú najmä na webovom sídle školy.

(3) Zasadnutie rady školy sa považuje za verejné.

(4) Zasadnutie rady školy možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie -napríklad „per rollam“ bez fyzickej prítomnosti, ak to technické podmienky umožňujú.

(5) Ak o to riaditeľ školy vopred požiadá, má právo v primeranom rozsahu predniesť na zasadnutí rady školy vyjadrenie k významným otázkam, ktoré sú predmetom zasadnutia a týkajú sa výkonu jeho kompetencii.

(6) Predseda rady školy si môže vyžiadať od riaditeľa školy vyjadrenie k otázke ktorá je predmetom zasadnutia a týka sa výkonu jeho kompetencii.

(7) Predseda rady školy zašle s primeraným časovým predstihom, najmenej však 3 pracovné dni vopred, členom rady školy pozvánku na zasadnutie obsahujúcu termín a miesto konania, ako aj navrhovaný program zasadnutia. Ak má na zasadnutí rada školy schváliť stanovisko k rozsiahlejším dokumentom, zašle ich predseda rady členom rady vopred spolu s pozvánkou na zasadnutie.

(8) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.

(9) Hlasovanie členov rady školy na zasadnutí je verejné. Každý člen rady školy vrátane predsedu a podpredsedu má jeden hlas.

(10) Rada školy prijíma rozhodnutia vo forme uznesenia. Ak z tohto štatútu alebo všeobecne záväzného právneho predpisu nevyplýva niečo iné, na schválenie uznesenie rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.

(11) Na zvolenie predsedu a podpredsedu rady školy je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov rady školy.

(12) O priebehu zasadnutia rady školy sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda rady školy a zapisovateľ. Zápisnica sa zverejňuje na webovom sídle školy.

Čl. 12

Hlasovanie per rollam

(1) Rada školy môže schvaľovať rozhodnutia aj hlasovaním prostredníctvom technických prostriedkov na diaľku, ktoré sa uskutočňuje prostredníctvom e-mailu.

(2) V prípade hlasovania per rollam predseda rady školy zašle členom rady výzvu na hlasovanie obsahujúcu aj návrh uznesenia, ktoré navrhuje prijať, a to na e-mailovú adresu, ktorá je mu známa na základe informácii poskytnutých členmi rady školy. Zároveň určí lehotu na hlasovanie, ktorá nesmie byť kratšia, než tri kalendárne dni; v mimoriadnych prípadoch, ak hrozí nebezpečenstvo z omeškania, nesmie byť táto lehota kratšia než 24 hodín.

(3) Člen rady v rámci hlasovania per rollam hlasuje tak, že zašle predsedovi rady školy na jeho e-mailovú adresu v lehote určenej predsedom rady oznámenie, či hlasuje za prijatie navrhovaného uznesenia, proti jeho prijatiu alebo sa zdržiava hlasovania. Z oznámenia musí byť zrejmé, ktorého uznesenia sa hlasovanie týka. Hlasovanie sa považuje za uskutočnené odoslaním e-mailu členom rady školy na adresu predsedu rady. Na hlasy odoslané po uplynutí lehoty určenej predsedom rady sa neprihliada a považujú sa za neodovzdané. Predseda rady školy vyznačí spôsob svojho hlasovania na zápisnici o hlasovaní per rollam.

(4) Pre platnosť hlasovania per rollam je nevyhnutné, aby s výnimkou predsedu rady hlas odovzdala aspoň nadpolovičná väčšina členov rady školy a na schválenie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasujúcich. Hlasovanie predsedu rady školy sa vyznačí v zápisnici o hlasovaní.

(5) O hlasovaní per rollam a obsahu prijatých uznesení sa spisuje zápisnica. Zápisnicu podpisuje zapisovateľ, ktorý v nej vyznačí aj spôsob hlasovania predsedu rady školy. Prílohu zápisnice tvoria e-maily členov rady obsahujúce ich hlasovanie. Zápisnicu podpisuje tiež predseda rady školy, ktorý členov rady školy informuje o výsledku hlasovania do 10 pracovných dní.

Čl. 13

Vzťahy rady školy k vedeniu školy

(1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.

(2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Čl. 14

Finančné zabezpečenie rady školy

(1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy na tento účel určenými v súlade s osobitnými predpismi.

(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Čl. 15

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní rady školy a od tohoto dňa nadobúda účinnosť. Štatút rady školy je možné upravovať dodatkom.

V Bratislave, dňa 11.6.2026